

MODULO RICHIESTA FORNITURA IN ECONOMIA

LE RICHIESTE SARANNO NUMERATE A CURA DELL'UPA DELLA DFP O DAL GS DEL DIPARTIMENTO

STRUTTURA ___ OCE _____ ARTICOLAZIONE ___ PHYS ___ DATA _20/5/23___ RICHIESTA N. _____							RISERVATO ALL'UPA O AL G.S.					
N° PROG.	INV.	CO NS.	DESCRIZIONE	COMMESSA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	IMPORTO UNITARIO	AL. IVA	PREZZO	CONSIP <small>NO Esaurito Prezzo</small>		
			Affitto sala Gianluigi lecture hall per 2 giorni	4410					526,00€			
NOTE _____ in allegato la lettera per la motivazione e una lettera di preventivo da parte dell'ICTP _____ _____							DITTE INTERPELLATE		TOTALE IVA COMPR. 526,00€			
IL RICHIEDENTE _____ RESP. STR./ARTICOLAZIONE _____							1 _____		DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA Art. 6, p.to ____, lett. ____ Art. _ p.to ____, lett. ____ Altro _____ DITTA AFFIDATARIA _____			
RESP. COMMESSA _____							2 _____					
VOCE DI SPESA AMMESSA A RENDICONTAZIONE <input type="checkbox"/> SI							3 _____					
<input type="checkbox"/> NO							4 _____					
							5 _____					
RICHIESTA DI RIMBORSO MEDIANTE SERVIZIO INTERNO DI CASSA							FIRMA PER ACQUISTO TRAMITE SERVIZIO INTERNO DI CASSA					
<input type="checkbox"/> spese per piccole riparazioni, manutenzioni di mobili e locali <input type="checkbox"/> minute spese d'ufficio							<input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE <input type="checkbox"/> IL DIR. DI DIP. O STR. TECN. DI SERV.					
<input type="checkbox"/> spese di vettura <input type="checkbox"/> spese postali <input type="checkbox"/> spese per giornali, pubblicazioni, periodici e simili							<input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMM.VO					
FIRMA PER AVVENUTO RIMBORSO _____							_____					
CAPITOLO / ART.	N° IMPEGNO	FIRMA	DATA	AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO								
_____/____	_____	_____	_____	NOTE RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE DATA _____								
DATA			REGISTRAZIONE UFFICIO RAGIONERIA			ORDINE EVASO		<input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE				
_____			_____			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> IL DIR. DIP. O DI STR. TECN. SERV.				
								<input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMM.VO				



Director's Office
Scientific Programmes Office / Hosted Activities
tel.: 39 040 2240 507
fax: 39 040 224163
e-mail: hosted@ictp.it

Trieste 1 March 2023

Subject: Hosted Activity
H 650 Euro-Argo Council

Dear Dr Mauri,

In reply to your kind request, ICTP is pleased to accept the above activity as a "hosted activity", at the ICTP, Adriatico Guesthouse, Giambiagi Lecture Hall, on 8 and 9 June 2023. We understand that the logistic aspects have already been reviewed with the offices concerned.

The cost recovery for the use of the Giambiagi Lecture Hall will be charge at a speical rate: Eur 228 / day. Additional expenses that will be charged to the activity are: Cost of Rooms at the Adriatico Guesthouse(s) - in this regard, confirmation should be given to Ms Tiziana Bottazzi (housing@ictp.it); Overtime for assistance provided beyond standard hours by technical staff and maintenance staff (Mon-Fri, 8.30-16.48); catering cost recovery (for the running costs of the ICTP Cafeteria): Euro 39/ day; if necessary extra cleaning services for the use of the Lecture Hall (Eur 17/ hour) and/or possible other services that may be necessary or requested. These terms should be confirmed from your end and the heading for the issue of the debit note should also be provided.

"Logistic Guidelines for Hosted Activities' Organizers", describing ICTP services and how to request them in connection with a hosted event have already been provided.

For the coordination of the operative/logistic part, the contact is the Hosted Activities Office (hosted@ictp.it)

We wish all success to your event and take this occasion to send you our best regards.

Yours sincerely,

Senior Coordinator, Research & Partnerships

Dr Elena Mauri
National Institute of Oceanography and
Applied Geophysics - OGS
Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 Sgonico TS

Brancolini, Fabiana <fbrancolini@ogs.it>

Re: Euro Argo Council - H 650

'ICTP/hosted - Makkawi Zina' via [gsoce](mailto:gsoce@ogs.it) <gsoce@ogs.it>
Rispondi a: ICTP/hosted - Makkawi Zina <hosted@ictp.it>
A: "Gallo, Antonella" <agallo@ogs.it>
Cc: Elena Mauri <emaury@ogs.it>, [gsoce](mailto:gsoce@ogs.it) <gsoce@ogs.it>

25 maggio 2023 alle ore 11:53

Buongiorno Antonella,

Confermo i costi.

Cordiali saluti,

Zina

On 25/05/2023 11:45, Gallo, Antonella wrote:

Buongiorno Zina,
le chiedo cortesemente se può confermarci il costo totale per il nostro evento:
- Sala € 228,00 x 2 = € 456
- ora straordinaria € 35,00 x 2 = € 70,00
Totale € 526,00.
E' corretto?
Per i coffee breaks e i pranzi ho ricevuto preventivo da Compass.
Grazie mille
Buona giornata
Antonella

Il giorno mar 16 mag 2023 alle ore 11:53 ICTP/hosted - Makkawi Zina <hosted@ictp.it> ha scritto:

Cara Antonella,

Grazie per il formulario e la lista dei partecipanti.

Un reminder per favore per la list in .txt per i badges di accesso al campus. La lista deve contenere soltanto il Cognome, Nome (con la virgola in mezzo) da inviare ai colleghi ad access@ictp.it. Per il ritiro, potete chiedere ai colleghi di lasciare i badges alla reception della Foresteria Adriatico.

Vi ricordo che dovremo caricare un'ora di straordinari per il giorno 8/6 per la presenza obbligatoria di un manutentore (Euro 35 / ora) e per un collega per i servizi tecnici (stesso importo).

Un cordiale saluto,

Zina

On 16/05/2023 09:23, Gallo, Antonella wrote:

Buongiorno cara Zina,
in allegato:
- formulario logistico compilato. Non abbiamo necessità di registrazione essendo solo i membri del consiglio. Se manca qualche informazione non esiti a contattarmi. Gli orari restano confermati:
8/6 10:00 - 13:00 / 15:00 -18:00
9/6 8:00 - 11:00

- lista dei partecipanti sia in presenza che in video conferenza. I membri si riuniscono per discutere e prendere decisioni.

L'intestazione dell'Ente a cui addebitare i costi è:

ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE -
OGS

Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 Sgonico (Trieste) - Italia
Codice fiscale / partita IVA 00055590327
tel. +39 040 21401
ogs@pec.it

<https://www.ogs.it>

Inverò separatamente le informazioni per l'accredito informatico e sicurezza, per i servizi di ospitalità ed il servizio mensa e la rooming list.
Le chiedo, visto il numero esiguo di partecipanti, se c'è eventualmente la disponibilità di una sala più piccola.
Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.
Buona giornata
Antonella

--

Dott.ssa Antonella Gallo
Sezione di Oceanografia
Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS
[Borgo Grotta Gigante n. 42/c](#)
[34010 Sgonico](#) (Trieste) - Italia
Tel. +39 040 2140322
www.inogs.it

--

Dott.ssa Antonella Gallo
Sezione di Oceanografia
Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS
[Borgo Grotta Gigante n. 42/c](#)
[34010 Sgonico](#) (Trieste) - Italia
Tel. +39 040 2140322
www.inogs.it

--

Hai ricevuto questo messaggio perché sei iscritto al gruppo "gsoce" di Google Gruppi.
Per annullare l'iscrizione a questo gruppo e non ricevere più le sue email, invia un'email a gsoce+unsubscribe@ogs.it.
Per visualizzare questa discussione sul Web, visita <https://groups.google.com/a/ogs.it/d/msgid/gsoce/1bff914e-a686-a932-7659-58fa2edda67f%40ictp.it>.