

STRUTTURA _____ OGS _____ ARTICOLAZIONE _____ OCE _____ DATA <u>24/10/2023</u> _____ RICHIESTA N. _____							RISERVATO ALL'UPA O AL G.S.						
N° PROG	INV	CONS. /SERV	DESCRIZIONE	COMMES SA/ART	UNITA' MISURA	Q.TA	IMPORTO UNITARIO	CONSIP			IMPONIBILE	% IVA	IMPORTO IVA
								NO	Esaur itoto	Prezzo			
1			Servizio di recupero dati da SSD Kingston SV300S37A/240G - danno HW			1	590.00						
2			Analisi e prognosi dispositivo			1	70.00						
3			Supporto per memorizzazione dati recuperati			1	70.00						
4			Opzione urgenza inizio lavorazione immediata			1	150.00						
5													
6													
NOTE: <b>La spesa è necessaria in quanto il disco del portatile si è rotto ed esiste l'esigenza di recuperare i dati di lavoro (documenti, codici, presentazioni, report, attività di progetti) che sono su di esso.</b>								<b>TOTALI</b>			<b>880.00</b>	22%	<b>193.60</b>
								<b>TOTALE (IMP + IVA)</b>			<b>1073.60</b>		
IL RICHIEDENTE <u>Igor Celić</u> _____ IL RESP. ARTIC/STRUTTURA <u>Cosimo Solidoro</u> _____ IL RESPONSABILE COMMESSA <u>Stefano Salon</u> _____ VOCE DI SPESA AMMESSA A RENDICONTAZIONE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <b>COPERNICUS CMEMS MFC (4625 / 62702 / 325)</b> _____					DITTE INTERPELLATE			DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA					
					1 Track Graphics s.a.s. di Lorenzo Cavicchi, Trieste 2 _____ 3 _____ 4 _____			Art. 6 p.to ____, lett. ____, p.to ____ Art. ____ p.to ____, lett. ____, p.to ____ Altro _____ <b>DITTA AFFIDATARIA</b> _____					
RICHIESTA DI RIMBORSO MEDIANTE SERVIZIO INTERNO DI CASSA O SU <b>CONTO CORRENTE</b>					AUR PER ACQUISTO IN ECONOMIA TRAMITE SERVIZIO INTERNO DI CASSA								
Spese per piccole riparazioni, manutenzioni di mobili e locali <input type="checkbox"/> Minute spese d'ufficio <input type="checkbox"/> Spese di vettura <input type="checkbox"/> Spese postali <input type="checkbox"/> Spese per giornali, pubblicazioni periodici e simili					IL DIRETTORE GENERALE _____ IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO _____			IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO O DI STRUTTURA TECNICA DI SERVIZI _____					
FIRMA PER AVVENUTO RIMBORSO _____													
CAPITOLO/ART. <u>4625/62702/325</u> _____ N° IMP.PADRE _____ N° IMPEGNO ASCOT _____ FIRMA UPA / G.S. _____ Comm/Cap/Art _____ DATA _____				DATA <u>24/10/23</u> ORDINE EVASO _____		AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO IN ECONOMIA DATA _____ IL DIRETTORE GENERALE _____ IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO O DI STRUTTURA TECNICA DI SERVIZIO _____ IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO _____							
REGISTRAZIONE UFFICIO RAGIONERIA													

