

## ATTI DEI DIRETTORI DELLE SEZIONI DI RICERCA SCIENTIFICA O TECNOLOGICA, DELLE STRUTTURE TECNICHE DI SERVIZIO E DEI DIRIGENTI

**Atto n. DFP 312 ADW del 11/06/2024**

---

**Oggetto:** Servizio di invio ed assistenza tecnica dichiarazioni fiscali e gestione pratiche formali con Enti quali CCIAA e Agenzia Entrate, per il periodo 01/07/2021 ÷ 30/06/2024, con eventuale proroga di un anno. Importo complessivo € 9.000,00, oneri di legge ed IVA escluse. Affidamento diretto allo Studio Viani Associazione Professionale di Trieste (CF/PIVA 00947870325), ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020 e s.m.i. CIG n. Z4532599BA. Proroga annuale del contratto.

### IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

- Richiamata** la propria precedente determina n. DFP 567 ADW dd. 09/07/2021, avente ad oggetto "Servizio di invio ed assistenza tecnica dichiarazioni fiscali e gestione pratiche formali con Enti quali CCIAA e Agenzia Entrate, per il periodo 01/07/2021 ÷ 30/06/2024, con eventuale proroga di un anno. Importo complessivo € 9.000,00, oneri di legge ed IVA escluse. Affidamento diretto allo Studio Viani Associazione Professionale di Trieste (CF/PIVA 00947870325), ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020 e s.m.i. CIG n. Z4532599BA.";
- accertato** che alla scadenza del contratto, a mera discrezione dell'OGS ed ai medesimi patti e condizioni, lo stesso può essere prorogato per un ulteriore anno;
- ritenuto** opportuno per OGS esercitare tale opzione di proroga, considerata la positiva esecuzione del contratto in scadenza e la necessità di garantire tale servizio di assistenza tecnica dichiarazioni fiscali e gestione pratiche formali con Enti, quali CCIAA e Agenzia Entrate, anche per il periodo 01/07/2024 ÷ 30/06/2025;
- verificato** che lo Studio Viani Associazione Professionale ha manifestato la disponibilità a svolgere il servizio in oggetto, ai medesimi patti e condizioni, per una ulteriore annualità;
- ritenuto** quindi di procedere alla proroga del contratto in essere;
- considerato** l'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 77 dd. 31/05/2021, laddove si dispone che le stazioni appaltanti possano procedere, per importi inferiori a € 139.000,00, ad affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- verificato** che nel casellario ANAC non vi sono annotazioni a carico dell'operatore economico in questione, che il DURC risulta regolare;

- dato atto** che il sottoscritto è il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di cui trattasi;
- preso atto** che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- dato atto** che il rag. Mauro Jerman Responsabile dell'istruttoria della procedura di cui trattasi;
- visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'OGS;
- pertanto** sulla base delle premesse di cui sopra

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, alla proroga allo Studio Viani Associazione Professionale di Trieste (CF/P.IVA 00947870325) del servizio di assistenza tecnica dichiarazioni fiscali e gestione pratiche formali con Enti quali CCIAA e Agenzia Entrate, per il periodo 01/07/2024 ÷ 30/06/2025, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020 e s.m.i., verso il corrispettivo massimo, per l'anno di proroga, di € 3.000,00, contributo cassa previdenziale ed IVA esclusi;
2. di inviare all'affidatario la comunicazione di esercizio della proroga contrattuale, ai medesimi patti e condizioni del contratto in essere;
3. di dare atto che il sottoscritto è il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di cui trattasi, e che il rag. Mauro Jerman è il Responsabile dell'Istruttoria della procedura di cui trattasi;
4. di imputare la spesa massima complessiva, a copertura dell'annualità di proroga contrattuale, pari ad € 3.806,40, contributo cassa previdenziale ed IVA inclusi, sul conto di budget CA.C.1.02.02.17.004 "Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro" dell'esercizio finanziario 2024, Ciclo Incarichi, UO DFP n. ID DG 9184, registrazione n. 1;
5. di dare atto che il presente procedimento sarà soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente, nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE  
F.to Francesco Callegari

<b>N. DETERMINAZIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>PROPOSTA DA</b>
<b>DFP 312 ADW</b>	<b>11/06/2024</b>	<b>DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE</b>

**Oggetto:** Servizio di invio ed assistenza tecnica dichiarazioni fiscali e gestione pratiche formali con Enti quali CCIAA e Agenzia Entrate, per il periodo 01/07/2021 ÷ 30/06/2024, con eventuale proroga di un anno. Importo complessivo € 9.000,00, oneri di legge ed IVA escluse. Affidamento diretto allo Studio Viani Associazione Professionale di Trieste (CF/PIVA 00947870325), ai sensi ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazione in L. 120/2020 e s.m.i. CIG n. Z4532599BA. Proroga annuale del contratto.

Riferimento pratica finanziaria: /

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.