



Alessandra Castellani

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile dell'Ufficio Legale – Direzione Generale

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park [11/03/2020 – Attuale]

Città: Trieste | Paese: Italia

*Primo Tecnologo del C.C.N.L. degli E.P.R. (in precedenza Tecnologo di III livello professionale e Funzionario di Amministrazione di IV livello) preposta a ufficio individuato quale **posizione organizzativa di particolare complessità**.*

Compiti e responsabilità dal 01/06/2022:

- a) trattazione stabile degli affari legali dell'Ente, avvalendosi dell'eventuale apporto consultivo e del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato;
- b) attività di studio e consulenza alle strutture dell'Ente per la predisposizione della normativa interna;
- c) assistenza agli organi e alle strutture dell'Ente nella risoluzione di problematiche legali, di carattere tecnico-giuridico e interpretativo, e formulazione di pareri non vincolanti su questioni specifiche o di interesse generale, senza limiti di materia;
- d) attività istruttoria, redazione e negoziazione di atti convenzionali finalizzati alla realizzazione di iniziative, programmi o progetti in partenariato o in collaborazione con istituzioni pubbliche locali, regionali, nazionali, internazionali e con soggetti privati, nonché di contratti rivolti a soddisfare specifiche esigenze dell'Ente;
- e) supporto alle strutture dell'Ente responsabili delle attività di recupero crediti, delle procedure concorsuali ed esecutive, nonché dei pignoramenti presso terzi rivolti ad Area Science Park;
- f) gestione del contenzioso attraverso l'acquisizione degli elementi informativi dalle strutture interessate e la predisposizione delle relazioni necessarie al patrocinio, presso le giurisdizioni di ogni ordine e grado, affidato all'Avvocatura dello Stato.

Compiti e responsabilità dall'11/03/2020 al 31/05/2022:

- a) attività di studio e consulenza alle strutture dell'Ente per la predisposizione di regolamenti, convenzioni, contratti e accordi di *partnership*;
- b) assistenza agli organi e alle strutture dell'Ente nella risoluzione di problematiche legali e nella gestione del contenzioso.

Responsabile dell'Ufficio Legale e Segreteria di Direzione – Direzione Generale

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park [03/04/2017 – 10/03/2020]

Città: Trieste | Paese: Italia

*Funzionario di Amministrazione di IV livello del C.C.N.L. degli E.P.R. preposta a ufficio individuato dal 01/01/2020 quale **posizione organizzativa di particolare complessità**.*

Compiti e responsabilità:

- a) attività di studio e consulenza agli organi e alle strutture dell'Ente nella risoluzione di problematiche legali e nella gestione del contenzioso;
- b) predisposizione di convenzioni, contratti e regolamenti;
- c) assistenza e segreteria degli organi di indirizzo dell'Ente, del Direttore Generale e del Comitato Progetti;
- d) predisposizione e gestione dei contratti strumentali all'assolvimento dei compiti e al conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale, e più in generale, attività amministrativo-contabili;
- e) gestione delle spese contingentate per stampa, per pubblicità e di rappresentanza dell'Ente;
- f) funzioni di Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), garantendo l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di diffusione;
- g) aggiornamento e pubblicazione delle informazioni contenute nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"; in quest'ambito, propone le azioni volte all'ascolto e alla partecipazione dei cittadini e degli *stakeholder*, assicurando l'accesso civico e collaborando con l'Ufficio Pianificazione e Appalti nella redazione dei contenuti inerenti alla trasparenza da inserire nel Piano Integrato;
- h) pianificazione e realizzazione delle attività di comunicazione interna, anche attraverso l'aggiornamento dei contenuti di comunicazione del portale Intranet dell'Ente.

Funzionario assegnato all'Ufficio Legale e Segreteria di Direzione

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park [12/11/2014 - 02/04/2017]

Città: Trieste | Paese: Italia

Funzionario di Amministrazione di IV livello del C.C.N.L. degli E.P.R.

Compiti:

- a) attività di studio e consulenza ai Servizi dell'Ente per la predisposizione di convenzioni, contratti, regolamenti e assistenza agli organi e alle strutture dell'Ente nella risoluzione di problematiche legali e nella gestione del contenzioso;
- b) attività di supporto nella definizione degli obiettivi e dei programmi, nonché compiti di assistenza e segreteria degli organi di indirizzo dell'Ente e del Direttore Generale;
- c) attività di *Privacy Officer* comprendente: rilascio di pareri in materia di protezione dei dati personali, avvio dell'attività di strutturazione del sistema di *data protection* di Area Science Park, cura degli adempimenti prescritti, *audit* e stesura di *policy* e procedure.

Funzionario assegnato all'Ufficio Legale e Appalti - Servizio Legale Appalti e Personale

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park [01/12/2005 - 11/11/2014]

Città: Trieste | Paese: Italia

Funzionario di Amministrazione di IV livello del C.C.N.L. degli E.P.R. (precedentemente Funzionario di Amministrazione di V livello fino al 31/12/2009)

Compiti:

- a) attività di studio e consulenza ai Servizi dell'Ente per la predisposizione di convenzioni, contratti, regolamenti e, in generale, assistenza agli organi e alle strutture dell'Ente nella risoluzione di problematiche legali e nella gestione del contenzioso;
- b) collaborazione nell'espletamento delle procedure formali di gara in materia di lavori, servizi e forniture, nell'effettuazione degli acquisti, con l'eccezione di quelli di specifica rilevanza tecnica, e nella gestione dei contratti relativi alle necessità di funzionamento degli uffici dell'Ente non affidati ad altre strutture;
- c) gestione delle coperture assicurative dell'Ente (incendio e altri rischi; all risks elettronica; furto e rapina; kasko per veicoli degli amministratori e dei dipendenti; R.C.T./O.; assistenza sanitaria per missioni all'estero), dei sinistri e dei rapporti con il broker e le compagnie di assicurazione;
- d) attività di *Privacy Officer* comprendente: attività di *assessment* finalizzata ad adeguare l'intera organizzazione dell'Ente alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali sotto il profilo legale, gestionale e tecnologico e a garantirne la conformità nel tempo, attività di diffusione della cultura della privacy, attraverso lo svolgimento di docenze e la redazione di un manuale a uso interno, e cura degli adempimenti prescritti.

Altri incarichi di contenuto specialistico e/o professionale

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park [01/12/2005 - Attuale]

Città: Trieste | Paese: Italia

- RUP iscritta all'Albo dei Responsabili Unici del Progetto di Area Science Park (Sezione A - RUP Servizi e forniture; A2 - Importi inferiori alla soglia di rilevanza europea) dal 01/2024
- Componente del Team Crisi incaricato della gestione degli incidenti di sicurezza e dei *data breach* dal 04/03/2022
- Componente del Presidio Aiuti di Stato dal 23/11/2021
- Coadiutore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) costituito ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dall'08/10/2021
- Componente del Comitato Progetti dal 14/01/2020
- Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) dall'11/05/2018
- Componente della Commissione Insediamenti presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Area Science Park dal 04/11/2015 al 09/04/2024
- Presidente del Comitato gestione fondo benefici assistenziali e sociali (in forza dell'esperienza maturata precedentemente come componente dello stesso Comitato) dal 24/01/2017 al 31/03/2023
- Referente per la prevenzione della corruzione dal 22/04/2014 al 22/09/2017 e dal 21/12/2017 al 14/07/2020
- Componente di gruppi di lavoro inter-struttura e di progetto
- Componente di commissioni esaminatrici deputate all'espletamento di pubblici concorsi
- Responsabile di procedimento e componente di commissioni deputate all'aggiudicazione di gare d'appalto

- Docente a corsi e seminari in materia di prevenzione della corruzione e tutela della privacy e relatrice a evento in materia di aiuti di Stato
- Rappresentante in giudizio dell'Ente ex art. 417-bis c.p.c. in controversie di diritto del lavoro, in procedimenti fallimentari e di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010 con mandato a transigere e a conciliare rispettivamente

Consulente privacy

Varie aziende committenti [09/2007 – 06/2015]

Città: Trieste

- Interfase S.r.l. - azienda operante nel settore della comunicazione e dello sviluppo di siti e applicazioni web
- G&Life S.p.A. - azienda operante nel settore della nutrigenetica e genetica applicata alla nutrizione
- Foxsim - azienda operante nel settore dello sviluppo e dell'erogazione di servizi di individuazione di piani tariffari concorrenziali di telefonia mobile per l'utente Italia
- Innovation Factory S.r.l. - società *in house* di Area Science Park costituita per favorire la nascita e lo sviluppo tecnologico e di mercato di *spin-off* e *start-up* innovative
- C.B.M. S.c. a r.l. - Consorzio per il Centro di Biomedicina Molecolare gestore del Distretto di Biomedicina Molecolare del Friuli Venezia Giulia

Consulente legale

C.B.M. S.c. a r.l. - Consorzio per il Centro di Biomedicina Molecolare [03/2009 – 12/2009]

Città: Trieste

Attività di supporto e assistenza alla redazione e revisione di contratti, accordi e convenzioni a favore del Consorzio gestore del Distretto di Biomedicina Molecolare del Friuli Venezia Giulia

Avvocato con specializzazione in diritto civile

Studio Legale Scarpa [06/2003 – 11/2005]

Città: Trieste

Consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto assicurativo, di responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, di recupero crediti e di esecuzioni mobiliari e immobiliari

Praticante avvocato

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste [04/2000 – 06/2002]

Città: Trieste

Biennio di pratica prescritto per l'abilitazione alla professione forense

Tirocinante

Comune di Trieste [09/2000 – 01/2001]

Città: Trieste

Attività di tirocinio formativo presso il Servizio Immobiliare e Logistica (cura degli affari immobiliari complessi di tutti gli uffici del Servizio, in ambito giuridico-amministrativo)

Corrispondente di azienda di informazioni sugli appalti pubblici italiani

Infoplus S.r.l. [07/1998 – 07/2000]

Città: Marostica (VI)

Corrispondente per la raccolta di informazioni sulle gare d'appalto bandite nelle provincie di Udine e di Pordenone

Stagista

A.P.I. (Associazione Piccole e Medie Industrie) [02/2000]

Città: Pordenone

Affiancamento di consulenti e funzionari presenti in associazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Trieste [22/05/2003]

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Trieste [21/03/2000]

CORSI DI FORMAZIONE

Aiuti di Stato

1. 14-15/09/2023 (FAD) - RECUPERO DEGLI AIUTI DI STATO E RESPONSABILITÀ DI FRONTE ALLA CORTE DEI CONTI (organizzatore: ITA s.r.l.)
2. 30/04 e 07-14/05/2021 (FAD) - GLI AIUTI DI STATO TRA ORDINAMENTO EUROPEO E DISCIPLINA NAZIONALE (MODULO AVANZATO) - (organizzatore Area Science Park)
3. 15-16-23/04/2021 (FAD) - GLI AIUTI DI STATO TRA ORDINAMENTO EUROPEO E DISCIPLINA NAZIONALE (MODULO BASE) - (organizzatore Area Science Park)
4. dal 29/10/2020 al 09/11/2020 (FAD) - GLI AIUTI DI STATO TRA ORDINAMENTO EUROPEO E DISCIPLINA NAZIONALE (organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Anticorruzione e Trasparenza

1. 20/07/2023 (FAD) - PATROCINI, SUSSIDI E CONTRIBUTI A ENTI PRIVATI PER EVENTI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI (organizzatore ITA s.r.l.)
2. 27/12/2021 (FAD) - CORSO BASE ON LINE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (organizzatore Formel s.r.l.)
3. 18-19/01/2021 (FAD) - L'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021-2023 ENTRO IL 31 MARZO 2021 (organizzatore ITA s.r.l.)
4. 11-13-18/12/2017 (FAD) - L'ANTICORRUZIONE DOPO LA LEGGE MADIA (organizzatore Mediaconsult s.r.l.)
5. 31/10/2017 (Trieste) - IL DIRITTO DI ACCESSO DOPO LA RIFORMA MADIA E TECNICHE DI REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO: ISTRUZIONI PER L'USO (organizzatore Mediaconsult s.r.l.)
6. 09-10-11-12-13/06/2014 (Bologna) - CORSO SPECIALISTICO PER RESPONSABILI E REFERENTI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
7. 28/11/2013 (Trieste) - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R. 62/2013) (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
8. 07/11/2013 (Trieste) - CORSO SU ANTICORRUZIONE (L.190/2012) E TRASPARENZA (D.LGS. 33/2013) (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)

Appalti

1. 25/06/2024 (Trieste) - APPALTI SOTTO SOGLIA E FIGURA DEL RUP (organizzatore Area Academy)
2. 30-31/03/2023 (Trieste) - IL RUP (organizzatore Area Science Park)
3. 10-12-17-19/01/2022 (FAD) - L'ABC DEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI (organizzatore Area Science Park)
4. 24/09/2019 (Trieste) - LE MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E I RISVOLTI OPERATIVI. GLI EFFETTI DELLA CONVERSIONE DELLO SBLOCCA CANTIERI (organizzatore Mediaconsult.)
5. 22/04/2016 (Trieste) - IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, APPROVATO IN VIA PRELIMINARE, IL 3 MARZO 2016 (organizzatore Maggioli)
6. 06/06/2014 (Pisano di Prato - UD) - GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS E RISVOLTI PRATICI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI (organizzatore ForSer)
7. 17/09/2013 (Trieste) - IL 'DECRETO DEL FARE' (L. 98/2013) E LE ALTRE NOVITÀ AVCPASS, PROCEDURE AUTONOME E BANDI TIPO, CONSIP E MEPA (organizzatore Maggioli)

8. 09/05/2013 (Trieste) - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ CIVILE PER E NELLA P.A.: CORRETTA DELIMITAZIONE DEL RISCHIO E POLIZZE OBBLIGATORIE E/O FACOLTATIVE PER LE ATTIVITÀ TECNICHE. LA POLIZZA PER DANNO ERARIALE (organizzatore Maggioli)
9. 20/11/2012 (Trieste) - IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E LE CONVENZIONI CONSIP DOPO LA SPENDING REVIEW (organizzatore Mediaconsult S.r.l.)
10. 27/09/2012 (Trieste) - GLI APPALTI PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI CRESCITA, SPENDING REVIEW, LEGGE ANTICORRUZIONE E BANDO TIPO DELL'AVCP (organizzatore Maggioli)
11. 24/02 e 02-09-16-23/03/2012 (Trieste) - IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
12. 08/06/2011 (Trieste) - CORSO DI AGGIORNAMENTO SU TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (CUP E CIG) E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI DURC (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
13. 10/03/2011 (Trieste) - LA GESTIONE DELLE NUOVE PROCEDURE D'APPALTO DOPO IL REGOLAMENTO ATTUATIVO (organizzatore Maggioli)
14. 28/10/2010 (Trieste) - IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE NOVITÀ PER LAVORI, SERVIZI TECNICI, FORNITURE E SERVIZI (organizzatore Maggioli)
15. 13/04/2010 (Trieste) - LA GARA D'APPALTO DOPO LA DIRETTIVA RICORSI (organizzatore Maggioli)
16. 03/02/2010 (Pasian di Prato - UD) - INCARICO DI APPALTO O SERVIZIO? (organizzatore ForSer)
17. 27/01/2010 (Pasian di Prato - UD) - LA GARA DI APPALTO E LE PROCEDURE NEGOZiate DOPO LE RECENTI NOVITÀ E IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 2007/66/CE (organizzatore ForSer)
18. 13/01/2010 (Trieste) - VERIFICHE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI (ACQUISIZIONE DURC) E DUVRI (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
19. dal 19/09 al 20/12/2008 (Roma) - CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI (organizzatore AVCP e Università Tor Vergata)
20. 11-12-13/10/2006 (Pasian di Prato - UD) - IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI. AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI (organizzatore ForSer)

Contabilità e Bilancio

1. 22/05/2024 - BILANCIO E GESTIONE DELLA SPESA: NOVITÀ E AGGIORNAMENTI (organizzatore Area Academy)
2. 19-26/05/2021 (FAD) - REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ E BILANCIO DELL'ENTE (organizzatore Area Science Park)
3. 10/04/2006 (Trieste) - LA CONTABILITÀ PUBBLICA INTEGRATA E I NUOVI STRUMENTI INFORMATICI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)

Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale

1. 16-17-18/04/2019 (Roma) - NOVITÀ PER GLI AVVOCATI INCARDINATI NEGLI ENTI PUBBLICI E NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE (organizzatore ITASOI S.p.A.)
2. 07/11/2018 (Roma) - IL LAVORO AUTONOMO NELLE P.A. (organizzatore ITASOI S.p.A.)
3. 11-12/10/2018 (Roma) - LE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ NELLA P.A. (organizzatore ITASOI S.p.A.)
4. 17/09/2008 (Trieste) - LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI - (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste in collaborazione con Persone e organizzazioni s.a.s.)
5. 16/09/2008 (Trieste) - IL MODELLO DELLE COMPETENZE (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste in collaborazione con Persone e organizzazioni s.a.s.)

Diritto Processuale e diritto civile, penale e amministrativo

1. 05/02/2024 (FAD) - CONSEGNETARI, SUB-CONSEGNETARI E UTILIZZATORI FINALI DEI BENI NELLE P.A.: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ
2. 05/09/2023 (Trieste) - LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONE D.L. 76/2020 E D.L. 77/2021. IL TRATTAMENTO DATI NELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (organizzatore Maggioli)
3. 28/09/2022 (FAD) - PIGNORAMENTI PRESSO IL DATORE DI LAVORO E CESSIONI DI QUINTO: NOVITÀ DELLA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE (organizzatore ITA s.r.l.)

4. 10/05/2017 (Trieste) - IL CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE: UNO STRUMENTO INATTESO (organizzatore Dip. di Scienze Politiche e Sociali, Università degli Studi di Trieste)
5. 24/09/2010 (Trieste) - IL NUOVO CODICE DI RITO ALLA PROVA DEI FATTI: IMPOSTAZIONI GENERALI ED ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PROCESSO AMMINISTRATIVO (organizzatore Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia)
6. 02/2001 - 01/2002 (Bologna) - CORSO DI PREPARAZIONE ALLA FUNZIONE GIUDIZIARIA (Seminari e conferenze monografiche, in materia di diritto civile, penale ed amministrativo, su argomenti di particolare attualità ed interesse, coordinati dal dott. V. Zinani e organizzati dall'Associazione di Studi Giuridici Forum di Bologna)

Diritto Societario

1. 06/12/2018 (Trieste) - LA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI IN SOCIETÀ, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI (organizzatore Mediaconsult s.r.l.)
2. 18/09/2017 (Trieste) - LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA TRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED ESIGENZE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA (organizzatore Dip. di Scienze Politiche e Sociali, Università degli Studi di Trieste)

Informatica e ICT

1. 30/11 e 02-14-16-22/12/2021 (FAD) - STRUMENTI INFORMATICI PER OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA (OFFICE 365) - (organizzatore Area Science Park)
2. 27/09/2021 (FAD) - DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE E CYBERSECURITY (organizzatore Area Science Park)
3. 18/09/2013 (Trieste) - CORSO SU ALBO ONLINE (organizzatore Insiel S.p.a.)
4. 24/01/2012 (Pisian di Prato - UD) - ADEMPIMENTI TECNICO-LEGALI DEGLI AMMINISTRATORI DEI SISTEMI INFORMATICI (organizzatore ForSer - Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione)
5. 10/11/2011 (Pasian di Prato - UD) - CORSO SUL PROTOCOLLO INFORMATICO ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E TECNOLOGICHE (organizzatore ForSer - Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione)
6. 04/10/2010 (Trieste) - CORSO DI AGGIORNAMENTO SU EXCEL BASE (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
7. 22-25/10/2007 (Trieste) - FONDAMENTI DI MICROSOFT ACCESS E CENNI SUI DATABASE RELAZIONALI (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)

Privacy

1. 07-29/04/2021 (FAD) - REGOLAMENTO GDPR E CORRETTO UTILIZZO DEI DATI IN BASE ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY - MODULO BASE (organizzatore Area Academy)
2. 06/03/2018 (Trieste) - PRIVACY E NUOVO REGOLAMENTO 2016/679 - I TEMPI, COSA CAMBIA E COME ORGANIZZARSI (organizzatore Mediaconsult s.r.l.)
3. 11-12/10/2017 (Roma) - ADEMPIMENTI E ORGANIZZAZIONE PER IL PASSAGGIO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO (N. 679/2016) - (organizzatore ITASOI S.p.A.)
4. 06-07-08-09-10-11/06/2016 (Torino) - MASTER PRIVACY OFFICER E CONSULENTE DELLA PRIVACY (organizzatore Il Corriere della Privacy S.r.l., con il patrocinio di Federprivacy, il riconoscimento TUV e la *partnership* dell'Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati)
5. 13/03/2012 (Trieste) - LE NOVITÀ DEL CODICE DELLA PRIVACY DOPO L'ABOLIZIONE DEL DPS (DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA) (organizzatore ForSer - Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione)
6. 09-10/02/2010 (Roma) - PRIVACY COMPLIANCE ADEMPIMENTI, SANZIONI E ISPEZIONI NOVITÀ E ULTIME PRONUNCE DEL GARANTE (organizzatore ITASOI S.p.a.)
7. 13-14/11/2007 (Roma) - PRIVACY OFFICER - LA GESTIONE OPERATIVA DELLA PRIVACY - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (organizzatore ITA S.p.A.)
8. 06-07/03/2007 (Roma) - PRIVACY - L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE MISURE MINIME DI SICUREZZA DEI DATI: PROBLEMATICHE TECNICHE E GIURIDICHE IN VISTA DEL 31 MARZO 2007 (organizzatore ITA S.p.A.)
9. 21/09/2006 (Roma) - PRIVACY E PA: IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI (organizzatore ITA S.p.A.)
10. 19-20/09/2006 (Roma) - PRIVACY E PA: REGOLE, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ (organizzatore ITA S.p.A.)

Proprietà intellettuale

1. 23/06/2021 (FAD) – LA GESTIONE CONGIUNTA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE: BEST PRACTICES E MODALITÀ CONTRATTUALI (organizzatore Netval in collaborazione con l'Università degli Studi del Molise)
2. 19/11 e 11/12/2020, 16-24/02 e 09/03/2021 - GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE NEI CONTRATTI DI RICERCA E SVILUPPO (organizzatore Area Science Park)
3. 24/11/2020 (FAD) - IP NEI PROGETTI COMPETITIVI VERSO HORIZON EUROPE (organizzatore Netval in collaborazione con l'Università Carlo Cattaneo - LIUC)
4. 29/06/2020 (FAD) - GESTIONE DELLA IP NELLA RICERCA COMMISSIONATA (organizzatore Netval in collaborazione con l'Università degli Studi di Urbino)
5. 14-21-28/05 e 11-18/06/2011 (Bologna) - MASTER BREVE IN DIRITTO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE (organizzatore Altalex Consulting S.r.l.)

Qualità

1. 10/05/2023 (FAD) - IL SISTEMA QUALITÀ E LA NORMA ISO 9001:2015 (organizzatore Area Academy)
2. 22/05/2012 (Trieste) - CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL SISTEMA QUALITÀ ISO 9000 (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)
3. 11-12/06 e 21/10/2008 (Trieste) - SEMPLIFICARE I DOCUMENTI ORGANIZZATIVI ATTRAVERSO I PROCESSI E LE PROCEDURE (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste in collaborazione con Cegos Italia)

Redazione di atti convenzionali e contratti

1. 20-21/12/2021 (FAD) - ACCORDI DI RICERCA COLLABORATIVA PER ATTUARE I PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E NAZIONALI (organizzatore EU Core - European Cooperation in Research and Education e Cippitani - Di Gioacchino - Iozzolino Studio Legale e Commerciale)
2. 20/01/2021 (FAD) - I CONTRATTI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E L'EVIDENZA PUBBLICA (organizzatore Netval)
3. 27/10/2020 (FAD) - INIZIATIVE E CONTRATTI POC (organizzatore Netval in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze)
4. 13/10/2020 (FAD) - CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO E PROTOCOLLI D'INTESA TRA P.A. E CON PRIVATI (organizzatore ITA s.r.l.)
5. 29/09/2020 (FAD) - ACCORDI PROPEDEUTICI AL TT: DAGLI NDA AGLI MTA (organizzatore Netval in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania)

Risorse Umane

1. 19/10, 09-16/11 e 15/12/2021 (FAD) - AREA AGILE: LE SFIDE DEL LEADER AGILE, COMPORTAMENTI E STRUMENTI CHIAVE E LA MIA CASSETTA DEGLI ATTREZZI (organizzatore Area Science Park)
2. 10-19/10 e 08/11/2006 (Trieste) - LAVORO DI GRUPPO: INDIVIDUARE STRATEGIE OPERATIVE PER INCREMENTARE LE PERFORMANCE DEL TEAM (organizzatore Formteam S.r.l.)
3. 19/04, 03-17/05/2006 (Trieste) - LA GESTIONE DEL TEMPO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (organizzatore Formteam S.r.l.)

Formazione rivolta ai dipendenti degli Enti Pubblici di Ricerca

1. 27/04, 04-07-11-12/05/2021 (FAD) - PERCORSO FORMATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA: HORIZON EUROPE (organizzatore APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)
2. 28-29-30/05/2013 (Bressanone - BZ) - XXIV CORSO DI FORMAZIONE (organizzatore Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione)
3. 29/05 e 01/06/2012 (Bressanone - BZ) - XXIII CORSO DI FORMAZIONE (organizzatore Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione)

4. 21-22/10/2009 (Milano) - LA VALORIZZAZIONE E IL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE (organizzatore EPR Sfo - scuola di formazione per gli enti pubblici di ricerca, MIP - Politecnico di Milano, SDA Bocconi - School of management)
5. 24-25/05/2006 (Bressanone - BZ) - XVII CORSO DI FORMAZIONE (organizzatore Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e di sperimentazione)

Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

1. 31/01 e 08/02/2023 (Trieste) - FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (organizzatore Synergica S.r.l.).
2. 08-09/04/2021 (FAD) - FORMAZIONE SICUREZZA PREPOSTI (organizzatore Synergica s.r.l.)
3. 18-20/09/2012 (Trieste) - FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: RISCHIO BASSO (organizzatore Synergica S.r.l.).
4. 11/11/2009 (Trieste) - FORMAZIONE SU SICUREZZA NELL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI E PIANO DI EMERGENZA EDIFICIO C1 (organizzatore Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese






ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

	Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO Livello 6 / 6
	Comunicazione e collaborazione	AVANZATO Livello 6 / 6
	Creazione di contenuti digitali	INTERMEDIO Livello 4 / 6
	Sicurezza	AVANZATO Livello 6 / 6
	Risoluzione dei problemi	AVANZATO Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

Le mie competenze digitali

Utilizzo quotidiano degli strumenti della Office Automation (Word ed Excel in particolare) / Utilizzo di strumenti per ricerche legali di carattere normativo, dottrinale e giurisprudenziale