



## **Bando 34/2024**

### **Procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del Direttore del Centro Gestione Infrastrutture Navali dell'Istituto di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.**

#### **Premessa**

L'OGS attua per la selezione del personale scientifico, anche per le posizioni apicali, procedure aperte, trasparenti e basate sul merito in conformità con i principi della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per il Reclutamento dei Ricercatori.

L'OGS si attiene inoltre alle raccomandazioni della Dichiarazione di San Francisco sulla Valutazione della Ricerca (DORA) e della Coalizione per l'Avanzamento della Valutazione della Ricerca (CoARA) che definiscono le buone pratiche per la valutazione della ricerca e dei ricercatori.

Si fa presente che nel testo viene utilizzato il maschile non marcato e pertanto i termini maschili si intendono riferiti a persone di genere maschile, femminile e non binario.

#### **Art. 1 – Oggetto della procedura di valutazione comparativa**

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS indice una procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del Direttore del Centro Gestione Infrastrutture Navali.

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto dell'OGS, l'organizzazione dell'Ente si articola in Strutture di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica (dette Sezioni o Centri), Strutture di Supporto tecnico e Strutture organizzative di amministrazione.

Le Sezioni e i Centri, secondo l'art. 20 dello Statuto, sono strutture aventi il compito primario di promuovere e svolgere funzioni di ricerca scientifica o tecnologica e di valorizzare e implementare le risorse umane, finanziarie e strumentali.

Le Sezioni e i Centri hanno autonomia scientifica nel quadro della programmazione dell'Ente nonché autonomia finanziaria e gestionale delle risorse assegnate per la realizzazione di programmi e progetti loro affidati nei limiti indicati nel Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

Il Centro Gestione Infrastrutture Navali opera fornendo servizi e competenze all'interno dell'Ente e verso l'esterno, nel mondo della ricerca applicata e dell'industria, svolgendo esplorazioni geofisiche e oceanografiche e fornendo la gestione tecnica di navi da ricerca e di mezzi minori.

#### **Art. 2 – Requisiti**

1. Possono partecipare alla selezione ricercatori e tecnologi degli Enti Pubblici di Ricerca inquadrati nei due livelli superiori (I e II livello professionale), professori di I e II fascia delle Università italiane, figure con qualificazione scientifica - tecnologica e professionalità equivalente provenienti da Enti o Università straniere o dal settore imprenditoriale, che non abbiano svolto l'incarico di Direttore del Centro Gestione Infrastrutture Navali per due mandati, anche non consecutivi.
2. I candidati dovranno possedere elevata qualificazione scientifica - tecnologica e competenze manageriali, comprovate con elementi oggettivi, in relazione alla missione del Centro Gestione Infrastrutture Navali descritta all'art. 1.
3. È richiesta ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

### **Art. 3 – Compiti, doveri e regime di impiego**

Il Direttore di Sezione o Centro, ai sensi dell'art. 21, comma 1, dello Statuto e dell'art. 22, comma 3, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, opera con funzioni dirigenziali ed è responsabile del conseguimento dei risultati previsti, dell'attuazione degli indirizzi generali deliberati dagli organi dell'Ente, della produttività, della efficacia, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione amministrativa della struttura cui è preposto. In particolare, il Direttore di Sezione o Centro:

- esercita le funzioni attribuite da norme, Regolamenti, accordi aziendali o deleghe specifiche e adotta i necessari e conseguenti atti amministrativi;
- partecipa alla predisposizione del Documento di Visione Strategica decennale e dei relativi Piani Triennali con i necessari aggiornamenti annuali, secondo gli indirizzi generali indicati dal Presidente, con il contributo del Collegio del Personale Scientifico della Sezione o del Centro;
- predispone, coadiuvato dal Gruppo di Supporto, gli elementi tecnici per la formazione del bilancio preventivo e per le necessarie variazioni da adottare in corso di esercizio;
- assegna il personale in servizio alle diverse attività della Sezione o del Centro assicurando e verificando il pieno e proficuo impegno dello stesso;
- di concerto con gli altri Direttori delle Sezioni o dei Centri eventualmente coinvolti negli stessi progetti, ne definisce le caratteristiche ed il coordinatore, ne verifica il regolare stato di avanzamento e ne valuta i risultati;
- esercita, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme stabilite dal Regolamento concernente l'Amministrazione e la Gestione Finanziaria e Contabile dell'OGS, le funzioni di ordinatore di spesa mediante: assunzione di impegni di spesa, stipula di convenzioni e contratti, indizione e aggiudicazione di gare, emissione di ordinativi per forniture e prestazioni, rilascio di certificazioni di regolarità delle forniture e di collaudo;
- provvede al mantenimento dell'inventario dei beni mobili durevoli affidati alla Sezione/Centro, sulla base delle disposizioni dell'Amministrazione;
- provvede, previa diffida all'interessato e informandone preventivamente il Direttore Generale e il Presidente, ad adempiere entro un congruo termine, agli atti obbligatori di competenza dei responsabili delle articolazioni delle Sezioni o Centri di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica, qualora tali atti siano stati da questi indebitamente omessi o ritardati e non sia previsto l'intervento di altri Organi dell'Ente;
- esercita le funzioni di datore di lavoro ad esso delegate in materia di sicurezza;
- è titolare dell'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato alla Sezione/Centro ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dai documenti programmatici dell'OGS e declinati all'interno del Piano integrato di Attività e Organizzazione.

L'incarico di Direttore è svolto a tempo pieno.

La carica di Direttore è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o controllo di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività commerciali o industriali.

La carica di Direttore è altresì incompatibile con quella di Presidente, di Direttore Generale o con altre funzioni dirigenziali interne all'Ente, nonché con la carica di componente del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Scientifico, del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Direttore, se professore o ricercatore universitario, è collocato in aspettativa ai sensi dell'articolo 12 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382; se dipendente dell'OGS o di altre pubbliche amministrazioni è collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'articolo 19, comma 6,

del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

#### **Art. 4 – Durata in carica**

L'incarico di Direttore di Sezione o Centro ha durata quadriennale a decorrere dal conferimento fissato indicativamente il 1° Gennaio 2025.

Il Direttore di Sezione o Centro può svolgere al massimo due mandati, anche non consecutivi.

L'incarico potrà essere revocato con deliberazione unanime del Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno tre mesi.

#### **Art. 5 – Trattamento economico**

In applicazione dell'art. 24, comma 9 del Regolamento del Personale dell'OGS, il trattamento economico complessivo del Direttore di Sezione e/o Centro di Ricerca è parametrato, nella percentuale dell'80%, al trattamento stabilito per il Direttore Generale e pertanto pari a euro 116.427,20 così definito nelle parti:

- **retribuzione parte fissa** euro 93.141,76 (da suddividersi e corrisondersi in 13 mensilità);
- **retribuzione parte variabile** da un minimo di euro 8.000,00 ad un massimo di euro 17.464,08 (da suddividersi e corrisondersi in 12 mensilità) definita in relazione alla complessità e alla dimensione della struttura da dirigere;
- **retribuzione di risultato** importo massimo di euro 5.821,00 (da corrisondersi in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura specificatamente previsti nel Piano integrato di Attività e Organizzazione dell'OGS).

#### **Art. 6 – Domande di partecipazione – modalità di presentazione – termini**

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa (Allegato A), redatta in lingua italiana, in forma libera e in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o digitale e corredata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inviata esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica a [protocollo@ogs.it](mailto:protocollo@ogs.it), e, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi> e sulla piattaforma telematica - Portale di Reclutamento – InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

La data di presentazione della stessa è certificata dal sistema informatico dell'OGS.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato:

**BANDO 34/2024\_ DIRETTORE\_CGN – COGNOME E NOME**

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza e/o non sottoscritte.

Per l'invio della domanda e della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. L'OGS non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili.

Nella domanda, redatta utilizzando lo schema allegato (Allegato A), sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia e c.a.p.);
- d) l'indirizzo di posta elettronica per la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente



**OGS**

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

procedura;

- e) l'istituzione o Ente di appartenenza, il profilo e il livello di inquadramento o altra posizione lavorativa attualmente ricoperta;
- f) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- h) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- i) l'eventuale disponibilità all'assunzione dell'incarico in data 1/01/2025.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, e/o PEC personale e/o domicilio digitale del candidato; il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

L'OGS non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica.

Contestualmente alla domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, il candidato dovrà trasmettere la seguente documentazione redatta in lingua inglese:

- a) curriculum vitae scientifico e professionale che evidenzi il possesso di un'elevata qualificazione scientifica - tecnologica e di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta per il Centro Gestione Infrastrutture Navali, con specifico riferimento a:
  - principali titoli, tappe e realizzazioni della carriera, sottolineando i contributi innovativi alle applicazioni scientifiche e tecnologiche;
  - esperienze nella gestione di strutture o di organizzazioni scientifiche-tecnologiche, anche straniere, compresa l'eventuale partecipazione a organi di governo e a comitati scientifici;
  - esperienze nella gestione del personale;
  - esperienze nella gestione di infrastrutture di ricerca;
  - esperienze nel trasferimento tecnologico e nelle relazioni con il settore privato;
  - capacità di attrarre finanziamenti;
  - conseguimento di riconoscimenti e premi.

In calce al curriculum dovranno essere riportate le dichiarazioni:

*"Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista all'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";*

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

**OGS**Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

- b) elenco delle 15 pubblicazioni scientifiche/tecnologiche ritenute più significative ai fini della valutazione e attinenti alle attività del Centro Gestione Infrastrutture Navali;
- c) elenco completo della produzione scientifica e tecnologica;
- d) documento motivazionale con indicazione delle linee strategiche di sviluppo delle attività del Centro Gestione Infrastrutture Navali;
- e) eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante per dimostrare la propria qualificazione scientifico-tecnologica e/o professionale.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'OGS nella sezione dedicata alla presente procedura <https://www.ogs.it/it/concorsi>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali ulteriori informazioni scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno, [concorsi@ogs.it](mailto:concorsi@ogs.it).

#### **Art. 7 – Procedura di valutazione nel campo della gestione di infrastrutture di ricerca**

Secondo quanto disposto dall'art. 14 dello Statuto e l'art. 24 comma 4 del Regolamento del Personale, la procedura di valutazione comparativa è affidata al Consiglio Scientifico dell'OGS.

La procedura di valutazione potrà svolgersi in via telematica.

Il Consiglio Scientifico vaglierà le candidature pervenute al fine di valutare comparativamente l'elevata qualificazione scientifica - tecnologica e l'esperienza gestionale con esplicito riferimento alla documentazione richiesta ai candidati ed elencata all'art. 6

A conclusione della procedura di valutazione il Consiglio Scientifico proporrà al Consiglio di Amministrazione una rosa di non più di 3 (tre) candidati indicando le caratteristiche di elevata qualificazione scientifica - tecnologica e di specifica professionalità evidenziate da ciascuno dei candidati proposti.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione sottoporre i candidati proposti ad un colloquio che può svolgersi in via telematica anche alla presenza di esperti nella valutazione delle competenze trasversali.

L'incarico di Direttore del Centro Gestione Infrastrutture Navali è attribuito dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente.

Il nominativo del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito internet dell'OGS [www.ogs.it](http://www.ogs.it) (Sezione Lavora con noi <https://www.ogs.it/it/concorsi>).

La procedura andrà ripetuta con la pubblicazione di un nuovo avviso di selezione qualora il Comitato Scientifico o il Consiglio di Amministrazione non individuino candidati idonei.

#### **Art. 8 – Nomina e assunzione dell'incarico**

La formale comunicazione di nomina sarà trasmessa all'interessato che, entro i successivi dieci giorni, presenterà la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

L'incarico è attribuito con determinazione del Direttore Generale previo accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità o di altri fattori ostativi, ivi inclusa la previsione di cui all'art. 5, comma 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge del 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i..

Il contratto di lavoro, stipulato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deve essere sottoscritto entro e non oltre sessanta giorni dalla data di adozione del provvedimento di

**OGS**Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, salva concessione di un termine maggiore sulla base di comprovate esigenze dell'interessato.

La mancata accettazione o la mancata stipula del contratto comportano la decadenza dall'incarico.

Qualora l'incaricato sia dipendente della pubblica amministrazione lo stesso dovrà essere collocato in posizione di fuori ruolo o di aspettativa dalla amministrazione di appartenenza, sulla base dei propri regolamenti. Analoga disciplina si applicherà ai dipendenti dell'OGS che saranno parimenti collocati in aspettativa per l'intera durata dell'incarico.

### **Art. 9 – Gestione dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, o GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone preposte a tale procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione delle graduatorie per finalità di trasparenza).

I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere all'OGS di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS (Titolare del trattamento), con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c, 34010 Sgonico (TS).

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente recapito: e-mail [privacy@ogs.it](mailto:privacy@ogs.it). Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati che è raggiungibile al seguente recapito: [dpo@ogs.it](mailto:dpo@ogs.it).

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente delle Risorse Umane, avv. Carlo Martone, [cmartone@ogs.it](mailto:cmartone@ogs.it).

### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi> e con avviso sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

### **Art. 12 - Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti del concorso va esercitato secondo le modalità indicate nella L. 7 agosto 1990, n. 241. Per informazioni scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno – [concorsi@ogs.it](mailto:concorsi@ogs.it)  
Le richieste di accesso agli atti saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.ogs.it/it/concorsi>



**OGS**

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

nella sezione dedicata al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati.

#### **Art. 13 - Normativa applicabile**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla legge, dalle disposizioni dei CCNL degli Enti di Ricerca, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

L'OGS si riserva la facoltà di annullare o rinviare lo svolgimento della selezione stessa ovvero di sospendere la procedura, in ragione di esigenze e/o motivi ostativi attualmente non valutabili né prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(dott.ssa Paola Del Negro)

Firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate



# OGS

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

Borgo Grotta Gigante 42/c  
34010 Sgonico (Trieste)  
c. fisc./p.iva: 00055590327  
tel. +39 040 21401  
ogs@pec.it  
www.ogs.it

Allegato A)

*All'Istituto Nazionale di Oceanografia  
e di Geofisica Sperimentale - OGS  
Direzione Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento e Personale Esterno  
[protocollo@ogs.it](mailto:protocollo@ogs.it)*

## **SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)  
codice fiscale (obbligatorio per i residenti in Italia)  
nato/a (nato a, in provincia di)  
il (giorno/mese/anno)  
e residente in (città e provincia)  
via (via, numero e cap)  
indirizzo e-mail: (indirizzo mail)  
indirizzo PEC: (indirizzo pec)

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare a

**Bando 34/2024 - Procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del Direttore del Centro Gestione Infrastrutture Navali dell'Istituto di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.**

Data

data odierna

Firma

firma del candidato



**OGS**

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare)
- di godere dei diritti civili e politici nel proprio paese di appartenenza (specificare per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- di essere in servizio presso (indicare Istituzione/Ente di appartenenza)
- di essere inquadrato/a nel livello di (indicare la tipologia e livello di inquadramento) dal (indicare data assunzione)  
*ovvero*
- di essere nella seguente posizione lavorativa (specificare la tipologia di posizione lavorativa)
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione comparativa;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 3 dell'avviso di selezione nel rispetto della efficacia, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione amministrativa della struttura cui è preposto;
- di essere (in caso contrario specificare) disponibile all'eventuale assunzione dell'incarico a far data 01/01/2025.

ALLEGA inoltre la seguente documentazione:

- curriculum vitae scientifico e professionale in lingua inglese datato e sottoscritto;
- elenco delle 15 pubblicazioni scientifiche/tecnologiche ritenute più significative ai fini della valutazione e attinenti alle attività del Centro Gestione Infrastrutture Navali;
- elenco completo della produzione scientifica e tecnologica;
- documento motivazionale con indicazione delle linee strategiche di sviluppo delle attività del Centro Gestione Infrastrutture Navali;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante per dimostrare la propria qualificazione scientifico-tecnologica e/o professionale;



**OGS**

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

DICHIARA, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità:

- che il curriculum vitae scientifico e professionale, che evidenzi il possesso di un'elevata qualificazione scientifica - tecnologica e di una professionalità strettamente corrispondente a quella richiesta per il Centro Gestione Infrastrutture Navali, composto da n. (n. pagine) pagine corrisponde al vero;
- che l'elenco delle 15 pubblicazioni scientifiche/tecnologiche ritenute più significative (nome documento) è composto da (n. pagine) pagine;
- che elenco completo della produzione scientifica e tecnologica è composto da (n. pagine) pagine;
- che il documento motivazionale con indicazione delle linee strategiche di sviluppo delle attività del Centro Gestione Infrastrutture Navali, è composto da (n. pagine) pagine;
- che eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante per dimostrare la qualificazione scientifico-tecnologica e/o professionale è composta da (n. pagine) pagine;
- che il documento d'identità (numero carta identità/passaporto) è conforme all'originale;

Nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento e la raccolta, anche con strumenti informatici, dei dati personali concernenti la domanda di partecipazione e relativi allegati.

Data

data odierna

Firma

firma del candidato

N.B. Il/la dichiarante deve inviare la dichiarazione unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 10/10/2024 14:10:10

IMPRONTA: 67A1F1B973856CEC2D7339D31B08E190CDACF4BFE819B81CC9873926B5BD1C7D  
CDACF4BFE819B81CC9873926B5BD1C7DF5CD72E9AD0CF583B20FF72BD12341E6  
F5CD72E9AD0CF583B20FF72BD12341E66920E58267E1A3B3C2403E10A04982FB  
6920E58267E1A3B3C2403E10A04982FB781DA2DC8050B7E23BC552A65D149CE5