

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE — DFP PRESSO L' OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).

Art. 1

Indizione della selezione e numero dei posti

L'OGS intende assumere con contratto di lavoro a tempo determinato:

1 UNITA' DI PERSONALE AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE — DFP PRESSO L'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).

La durata del contratto è per 3 anni, salvo risoluzione anticipata del contratto a seguito del rientro in servizio del Dirigente di ruolo attualmente in aspettativa fino al 14 novembre 2016.

Il Dirigente Amministrativo, nell'ambito dell'incarico dirigenziale che gli verrà attribuito, dovrà in particolare sovrintendere alle seguenti attività:

1. gestione e applicazione dei sistemi contabili adottati dall'OGS;
2. aggiornamento in termini normativi ed applicativi dei suddetti sistemi contabili finalizzato alla realizzazione di un sistema di contabilità analitica, di controllo di gestione e di contabilità economico patrimoniale;
3. gestione e salvaguardia del patrimonio dell'OGS attraverso la tenuta, il controllo e l'aggiornamento degli inventari;
4. gestione delle problematiche fiscali dell'OGS;
5. gestione delle problematiche contrattuali dell'OGS.

Nella gestione delle predette attività il Dirigente dovrà essere in possesso di solida e comprovata conoscenza ed esperienza nelle materie attinenti il rapporto di lavoro nell'ambito normativo privato e in quello della Pubblica Amministrazione, con particolare conoscenza della normativa specifica e generale degli Enti Pubblici di Ricerca.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di cui al successivo art. 4 posseggano i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea in: Economia e Commercio - Giurisprudenza — Scienze Politiche – Ingegneria Gestionale conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, ovvero laurea equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario nei medesimi indirizzi, equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali a proprio carico che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 7) aver maturato una delle seguenti qualificazioni professionali da presentare mediante analitica relazione illustrativa a firma del candidato che metta in rilievo la qualificazione conseguita attraverso l'esperienza svolta, accompagnata dalle necessarie documentazioni a supporto in copia dichiarata conforme all'originale:

- 7a) particolare e comprovata qualificazione professionale nello specifico settore oggetto della selezione mediante lo svolgimento di attività lavorativa a titolo di lavoro dipendente presso organismi ed enti pubblici o privati per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- 7b) particolare e comprovata qualificazione professionale almeno quinquennale nello specifico settore oggetto della selezione mediante il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché dalle pubblicazioni scientifiche;
- 7c) particolare e comprovata qualificazione professionale nel settore oggetto della selezione mediante concrete esperienze di lavoro nella posizione di quadro direttivo desumibile dal contratto individuale di lavoro, funzionario direttivo presso soggetti pubblici o privati per almeno un quinquennio;
- 7d) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- 8) conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici;
- 9) immediata disponibilità ad assumere l'impiego.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'OGS.

Art. 3 **Criteria di valutazione — Titoli e Colloquio**

La selezione è per titoli e colloquio ed è diretta ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae ed allegati alla domanda di ammissione alla selezione.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, così ripartiti:

- a) TITOLI punti 30
- b) COLLOQUIO punti 70

TITOLI

Costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli attinenti le materie oggetto del bando:

1. Titoli di servizio:

- Servizio prestato presso istituzioni ed Enti di Ricerca e pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa purché pertinente alle attività descritte all'art. 1 del presente bando ed ulteriore rispetto ai requisiti di accesso di ammissione di cui all'art. 2, punto 7).

Non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non corrispondente alla tipologia prevista dall'art. 1 del bando.

- Servizio prestato presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato o con collaborazioni coordinate e continuative ed ulteriore rispetto ai requisiti di accesso di ammissione di cui all'art. 2, punto 7).

2. Titoli vari pertinenti all'attività oggetto del presente bando quali:

- diplomi di specializzazione post-universitaria e master universitari di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509, attinenti l'attività oggetto del bando ed ulteriori rispetto ai requisiti di accesso di ammissione di cui all'art. 2, punto 7);
- titolo di dottore di ricerca, purché attinente all'attività amministrativo/contabile se ulteriore rispetto al requisito di ammissione di cui all'art. 2, punto 7);
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti o dei revisori contabili.

3. Curriculum

- comprende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato, ulteriori sia rispetto ai titoli precedenti sia ai requisiti di accesso di ammissione di cui

all'art. 2, punto 7), significative per apprezzamento della capacità professionale/attitudini ecc.. Il curriculum, possibilmente in formato europeo (cfr.art. 4) e corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità, concorre con la valutazione dei titoli e ad esso è attribuito un punteggio nella misura in cui evidenzia un valore aggiunto.

I predetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dal successive art. 4. Scaduti i termini per l'invio/presentazione della domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, determinerà i criteri per la valutazione dei titoli di cui ai precedenti punti 1. 2. e 3., prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi. I titoli saranno valutati prima del colloquio.

COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali ed alla verifica delle conoscenze come indicate nell'art. 1 ed in particolare relative a:

- contabilità finanziaria pubblica;
- principi di contabilità economica patrimoniale ed in particolare sue interazioni con la contabilità finanziaria;
- principi relativi al controllo di gestione, in particolare presso gli enti pubblici;
- attività contrattuale degli Enti Pubblici.

Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici. Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Supereranno il colloquio e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 49 punti.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito nella quale, per ciascun candidato, sarà indicata la votazione riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale verrà affisso nel medesimo giorno all'albo ufficiale e pubblicato sul sito internet dell'OGS.

Art. 4

Domanda di ammissione e termini di presentazione

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso di selezione allegando ad essa:

- * il curriculum vitae et studiorum (vedi *formato europeo per il curriculum vitae* - <https://europass.cedefop.europa.eu/it/home>) corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità;
- * i titoli ed i documenti che riterranno sottoporre all'esame della commissione esaminatrice;
- * l'elenco dei titoli e dei documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 i titoli e le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (all. B).

I titoli e le certificazioni conseguiti presso soggetti privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I cittadini UE regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato UE è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

Resta salva la possibilità per l'OGS di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:

- raccomandata A/R
(per l'invio farà fede esclusivamente la data del timbro postale)
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ogs@pec.it **(solo da indirizzo PEC del candidato)**
- consegna a mano (da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 15.30 - entro le ore 15.30 del medesimo termine perentorio. La data di arrivo della domanda sarà accertata da timbro a calendario apposto dalla segreteria dell'OGS).

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)

Direzione per la Gestione delle Risorse Umane

Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale

Borgo Grotta Gigante, 42/c

34010 SGONICO – TRIESTE

Per ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it

(Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>)

email: ammpersonale@ogs.trieste.it ; tel. 040-2140263 (centralino 040-21401)

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte. Le domande inviate tramite posta raccomandata dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre il quinto giorno lavorativo successivo al termine stesso. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito dell'Ente almeno 20 giorni prima del colloquio stesso.

Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà recare la dicitura: **CONCORSO OGS DIRIGENTE DFP**.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed in funzione di autocertificazione:

- il cognome e il nome
- la data e il luogo di nascita;
- il titolo di studio di cui è in possesso e la votazione conseguita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza UE;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, ovvero le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del DPR n. 3/57;
- l'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione, indirizzo personale di posta elettronica certificata (se in possesso) e indirizzo di posta elettronica personale- email;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza posseduti;
- idoneità fisica all'impiego;
- immediata disponibilità ad assumere l'impiego.

Art. 5

Commissione esaminatrice - Titoli di preferenza e precedenza

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell' OGS con proprio provvedimento pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione ha la facoltà, per giustificati motivi, di potersi riunire anche in via telematica.

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Art. 6

Formazione della graduatoria

I candidati che avranno superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda di partecipazione, sono tenuti a far pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del presente bando i documenti relativi a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno superato il colloquio.

Il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale e nomina il candidato vincitore.

Art. 7

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto alle dipendenze dell'OGS con contratto di lavoro a tempo determinato, la cui durata è per 3 anni ed è correlata al periodo di aspettativa del Dirigente di ruolo.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di dirigenza della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale - DFP dell'OGS e l'assunzione, autorizzata con provvedimento del

Direttore Generale dell'OGS, sarà effettuata nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Al candidato vincitore assunto sarà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

L'OGS si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle autocertificazioni. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dal DPR 445/2000.

In assenza del periodo di prova, l'OGS potrà risolvere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento con atto motivato.

Ogni altro aspetto del rapporto di lavoro è regolato dalla disciplina stabilita dal CCNL del personale dirigente delle Istituzioni ed Enti pubblici di ricerca.

Il trattamento economico annuo, da erogarsi in tredici mensilità, viene fissato in conformità a quello attualmente previsto dal predetto CCNL per i Dirigenti di II fascia ed è costituito da:

- stipendio tabellare : € 43.310,93
- retribuzione di posizione (parte fissa): € 12.155,65
- retribuzione di posizione (parte variabile) : € 20.838,87

Ai suddetti importi andrà aggiunta la retribuzione di risultato che unitamente alla retribuzione di posizione (parte fissa e parte variabile) viene determinata nella contrattazione integrativa per la definizione del trattamento accessorio.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Gestione Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 9 Utilizzo della graduatoria

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dall'approvazione degli atti della presente selezione, all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

Il Direttore Generale
Dott. Norberto Tonini



Borgo Grotta Gigante, 22 ottobre 2014